



## Wir suchen Verstärkung!

Sie möchten gerne bei einem europäischen Marktführer für biologischen Pflanzenschutz arbeiten?

Die **Trifolio-M GmbH** beschäftigt sich seit 1985 mit der Entwicklung, Herstellung und dem Vertrieb von biologischen Pflanzenschutzmitteln, Bioziden und Pheromonen.

In unserem familiengeführten Unternehmen zählt jeder Mitarbeiter - bei uns können Sie etwas bewegen.

## Neugierig geworden?

Dann senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Einstellungstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an

**Frau Maxi Mattern**  
[job@trifolio-m.de](mailto:job@trifolio-m.de)

Lernen Sie uns kennen:  
[www.trifolio-m.de](http://www.trifolio-m.de)

Trifolio-M GmbH  
Dr.-Hans-Wilhelmi-Weg 1  
35633 Lahnau  
Tel. 06441/20977-0  
Fax: 06441/20977-50

# MITARBEITER SEKRETARIAT IN TEILZEIT (M/W/D)

## IHRE AUFGABEN:

- Interne und externe Kommunikation
- Korrespondenz der Geschäftsleitung
- Rechnungsbearbeitung
- Zuarbeit der Buchhaltung
- Betriebliche Organisation
- Dienstreisen und Meetings planen
- Büroorganisation
- Versandabwicklung
- Import- und Export (Zoll, Einfuhr- und Ausfuhrdokumente)
- Mitarbeit in der GLP-Struktur

**AB  
SOFORT**

## DAS BIETEN WIR:

- Einen modernen und sicheren Arbeitsplatz
- Abwechslungsreiche und attraktive Tätigkeiten
- Ein aufgeschlossenes und motiviertes Team

## IHR PROFIL:

- Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- Fachliche Kenntnisse in Rechnungs- und Buchhaltungsprogrammen
- Versierter Umgang mit MS Office
- Englisch in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit, Kundenorientierung, Kommunikationsstärke, Organisationsfähigkeit und selbstständige Arbeitsweise
- Interkulturelle Kompetenz